

Cómo hacer de la capacitación una herramienta efectiva de prevención

Capacitar es clave para la gestión de prevención de riesgos.

La observación en el trabajo es una herramienta eficaz para prevenir accidentes. Se pueden identificar actos inseguros, situaciones peligrosas y partiendo de la observación podemos mejorar nuestros métodos de trabajo. Es importante la aplicación de esta herramienta porque logra un efecto en cadena sobre otros aspectos de la organización, como la motivación, la comunicación y el clima laboral entre otras.

Qué tener en cuenta para una capacitación eficaz

Saber qué se quiere comunicar y de qué manera, ayudará a que la charla sea efectiva. Por eso es importante, aunque parezca obvio, presentar el objetivo de la charla. Qué se espera que ocurra y por qué.



La Escucha. Es importante partir de lo que los participantes creen y piensan sobre el tema, sus saberes personales. Escuchar a los participantes, proponerles preguntas disparadoras como puntapié para transmitir contenidos y conceptos, es clave para poder desarrollar los contenidos de manera atractiva y atraer la atención.



El Tiempo. Es bueno buscar el momento más oportuno para capacitar. Planificar una actividad semanal es una forma de mantener continuidad en las actividades sin entorpecer demasiado las tareas laborales. Pueden realizarse charlas de no más de 20 minutos.



El lugar. Las actividades de capacitación y reflexión sobre la tarea pueden realizarse en el puesto de trabajo.



Tips para el instructor

Una buena manera de plantear un tema es hacer preguntas simples y concretas. En el caso de la Observación las preguntas para empezar la charla podrían ser:

¿Cuáles son las causas que provocan incidentes reiterados? o ¿Los accidentes se pueden evitar, Como?

En esas respuestas, en lo dicho y en lo no dicho, encontrarán la punta del hilo para desarrollar el tema y dar el mensaje propuesto.



Cumplimiento Legal

Es muy importante que se acredite la participación de cada asistente con su firma, para dar cumplimiento al requerimiento legal sobre capacitación. Para ello lo más simple es elaborar una lista de asistentes que tenga el nombre de la actividad, la fecha, el título del instructor, y los datos completos de cada trabajador (nombres - apellido- legajo y firma), donde certifiquen que fueron capacitados en el tema. Con el envío de ese registro de capacitación, EXPERTA ART, podrá hacerle llegar a la empresa los certificados de asistencia individuales para cada asistente.

Para ello hay que comunicarse con **capacitacion@experta.com.ar**

Observación

Cada trabajador en su puesto de trabajo debería saber cuales son las causas que provocan incidentes en su tarea diaria, que motiva condiciones inseguras, como se realiza la tarea y cuales son las consecuencias de realizarla mal o saltar pasos, pero es el Supervisor el que está atento a las condiciones en que las personas realizan su trabajo diariamente, es una tarea permanente y cotidiana. Estas observaciones son llamadas **INFORMALES O INCIDENTALES**, se mira los proceso y las condiciones en general.

Pero solo con esto no alcanza y se necesitan realizar observaciones **PROGRAMADAS** o **PLANEADAS** con cierta periodicidad y frecuencia previamente definida y soportadas en un plan de trabajo.

IMPORTANTE!!!

Esta herramienta requiere de un Observador y de Observados, pero esto no tiene que generar una situación especial de tipo laboratorio, para que no suceda es importante la comunicación y establecer una buena relación.

El **OBSERVADOR** debe actuar con naturalidad, es decir, no adoptar ninguna postura especial a la habitual. Su tarea de observador debe realizarla habitualmente, no como una situación excepcional, y es importante que transmita a su gente el qué y el porqué de sus tareas, para que todos comprendan que no es una situación que los perjudica sino todo lo contrario.

Los **OBSERVADOS** van comprendiendo que la observación es un aprendizaje para todos y que sirve para cambiar hábitos y comportamientos inadecuados, de apoco se va tomando como una situación natural y no de calificación y se va incorporando al proceso laboral.



El observador mira todo, pero sobre todo algunas situaciones Te animas a unir a justificar estas afirmaciones, uní con flecha

- Al trabajador nuevo y con poca experiencia
 - Al trabajador propenso a accidentarse
 - Al trabajador que presenta una dificultad en su capacidad para realizar una tarea
 - Al trabajador experimentado
- Esta observación es fundamental para redireccionar al trabajador a funciones mas adecuadas a sus posibilidades.
 - El habito y la costumbre no siempre son buenos aliados. Creerse muy seguro a veces puede acarrear situaciones de desatención.
 - Es el que más necesita aprender y el que seguramente esta mas ávido de conocimiento que lo haga sentirse seguro en su tarea.
 - Lo importante en este caso es detectar que motiva esta tendencia, para ofrecerle ayuda.

En el caso de realizar una observación planeada es fundamental la planificación de los pasos para llevar a cabo la tarea:

Para tener en cuenta,

- Establecer los objetivos que nos proponemos, tanto generales como específicos. Podes puntualizar para esto las acciones que consideras criticas y vulnerables.
- Especificar que observarás.
- Dar un orden de prioridad a nuestras acciones de observación.
- Establecer el orden, secuencia y frecuencia de observación.
- Determinar los instrumentos de los que nos valdremos para realizarla: trabajo de campo, registro, informes, etc.
- Analizar los resultados obtenidos para elaborar acciones correctivas.
- Trabajar con las personas detectadas como problemáticas para superar las deficiencias encontradas.

**Observar es ver más allá de lo evidente.
Es una poderosa herramienta de prevención.**

