

Cómo hacer de la capacitación una herramienta efectiva de prevención

Capacitar es clave para la gestión de prevención de riesgos.

En la tarea de Mantenimiento los trabajadores tienen más probabilidad de enfrentarse a diversos riesgos. Su trabajo está íntimamente relacionado con el lugar, entorno de trabajo y el tipo de actividad que realizan. Es importante que los trabajadores conozcan e identifiquen los riesgos de su tarea y sepan cómo actuar para no accidentarse ni enfermarse a causa del trabajo. EXPERTA ART le acerca un material con el que podrán realizar charlas de capacitación a sus trabajadores.

Qué tener en cuenta para una capacitación eficaz

Saber qué se quiere comunicar y de qué manera, ayudará a que la charla sea efectiva. Por eso es importante, aunque parezca obvio, presentar el objetivo de la charla. Qué se espera que ocurra y por qué.



La Escucha. Es importante partir de lo que los participantes creen y piensan sobre el tema, sus saberes personales. Escuchar a los participantes, proponerles preguntas disparadoras como puntapié para transmitir contenidos y conceptos, es clave para poder desarrollar los contenidos de manera atractiva y atraer la atención.



El Tiempo. Es bueno buscar el momento más oportuno para capacitar. Planificar una actividad semanal es una forma de mantener continuidad en las actividades sin entorpecer demasiado las tareas laborales. Pueden realizarse charlas de no más de 20 minutos.



El lugar. Las actividades de capacitación y reflexión sobre la tarea pueden realizarse en el puesto de trabajo.



Tips para el instructor

Una buena manera de plantear un tema es hacer preguntas simples y concretas. En el caso de la Prevención de riesgos del trabajo las preguntas para empezar la charla podrían ser:

¿A que riesgos consideran que están expuestos cuando trabajan? o ¿Los accidentes se pueden evitar?

En esas respuestas, en lo dicho y en lo no dicho, encontrarán la punta del hilo para desarrollar el tema y dar el mensaje propuesto.



Cumplimiento Legal

Es muy importante que se acredite la participación de cada asistente con su firma, para dar cumplimiento al requerimiento legal sobre capacitación. Para ello lo más simple es elaborar una lista de asistentes que tenga el nombre de la actividad, la fecha, el título del instructor, y los datos completos de cada trabajador (nombres - apellido- legajo y firma), donde certifiquen que fueron capacitados en el tema. Con el envío de ese registro de capacitación, EXPERTA ART, podrá hacerle llegar a la empresa los certificados de asistencia individuales para cada asistente.

Para ello hay que comunicarse con **capacitacion@experta.com.ar**

Mantenerse seguro....

La seguridad en el trabajo de mantenimiento.

Los trabajadores que realizan actividades de mantenimiento están expuestos a diversos riesgos, es decir, las medidas preventivas que deben tomar están asociadas al entorno y la actividad que realicen. Es por esto que hay

tantas medidas preventivas como riesgos existentes para esta actividad. Sin embargo se pueden establecer principios preventivos básicos.

EL BOTIQUIN DE MATENIMIENTO

Medidas básicas que pueden ayudarte a la hora de hacer el trabajo de mantenimiento de manera segura.

- **Planificar** los trabajos de mantenimiento que se deben realizar, teniendo en cuenta los riesgos identificados por la empresa y la seguridad de los equipos que debemos utilizar.
- **Disponer de la información** sobre las condiciones de las máquinas, herramientas y equipos.
- **Determinar** el número de personas que participarán, el tiempo y los medios que se precisan para tal fin.
- **Establecer comunicación** fluida con las personas que están interviniendo en el proceso.
- **Capacitar** a los trabajadores sobre los riesgos a los que están expuestos en su actividad.
- **Garantizar** la seguridad del área en la que se está trabajando.
- **Mantener** el orden y la limpieza de la zona en la que se interviene.
- **Colocar etiquetas** de advertencia de peligro (fecha, hora y persona que lo detectó)
- **Utilizar** los elementos de protección personal adecuados
- **Seguir el plan de trabajo**, es importante que ante algún imprevisto consultemos o notifiquemos a un especialista.
- **Realizar la verificación final**, llevar a cabo este paso es importante para cumplir el objetivo de forma segura, así como retirar del lugar todo los desechos que se hayan generado.
- **Elaborar un informe**, que registre todo el trabajo efectuado, incluyendo todas las observaciones sobre las dificultades encontradas y recomendaciones de mejora. Lo ideal es que se reúna todo el personal y se notifique.

No es lo mismo mantenimiento correctivo que mantenimiento preventivo

¿Por qué?

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El mantenimiento preventivo es aquel que nos permite, de manera programada, a través de listados de chequeo o "check list" de control rutinario, conservar el buen estado y funcionamiento de los equipos y sectores de la empresa. Es un tipo de mantenimiento proactivo que asegura un espacio controlado y seguro.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El mantenimiento correctivo, tiene como objetivo, restaurar el funcionamiento de los equipos o espacios de la empresa. Sirve para corregir los inconvenientes que pueden presentar máquinas y equipos.

Las tareas de mantenimiento se realizan en todos los puestos de trabajo y sectores industriales. Considerando la heterogeneidad de los peligros y riesgos asociados, podría ser necesario incluir el mantenimiento en el sistema global de gestión de la empresa. Los aspectos centrales son dedicar suficiente tiempo y recursos, garantizar la formación y la competencia del personal de mantenimiento, aplicar sistemas de seguridad en el trabajo basados en una evaluación de riesgos adecuada y una comunicación eficaz entre el personal que trabaja en los diferentes sectores, y el de mantenimiento.



